



ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI  
IMPIANTISTICA INDUSTRIALE

## **ANIMP FORMAZIONE CHI CI CONOSCE, CI SCEGLIE**

**La proposta formativa di ANIMP prevede percorsi organici di crescita, destinati ai vari ruoli professionali presenti in azienda.**

***Company Management  
Project Management  
Execution (Engineering / Construction)***

[www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione](http://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione)

# CHI CI CONOSCE, CI SCEGLIE

ANIMP ha consolidato negli anni le aree in cui concentrare l'attività formativa, sviluppando le tematiche di maggiore rilevanza per la gestione dei processi, relativi sia ai singoli progetti sia alla *governance* delle aziende. Con la **proposta di un ampio catalogo corsi**, aggiornato e rivisto con continuità.

Nella **progettazione** e nell'aggiornamento dei corsi, si tengono in conto le indicazioni provenienti dalle esperienze didattiche più recenti e le richieste specifiche del perimetro associativo di riferimento Animp.

I corsi Animp sono adatti a una popolazione motivata dal desiderio di accrescere le proprie competenze e di migliorare le performance aziendali. Gli argomenti trattati interessano tutte le posizioni aziendali: dalle funzioni di massima responsabilità manageriale a quelle operative coinvolte nelle attività gestionali correnti.

I **docenti** Animp hanno al loro attivo una significativa esperienza professionale e uniscono, alle conoscenze degli argomenti, le lezioni apprese nella gestione aziendale, offrendo ai partecipanti una continua e concreta possibilità di **confronto su casi reali**. Infatti i corsi sono caratterizzati da un'elevata interattività docente/discente, che si concretizza nell'organizzare gruppi di lavoro, nello svolgere esercizi collettivi, nel simulare situazioni che si riscontrano nell'operatività quotidiana. I docenti valorizzano il ruolo centrale dei partecipanti, alternando la docenza frontale con l'interlocuzione attiva.



L'erogazione dei corsi può avvenire con diverse modalità:

**in presenza.** Lezioni in aula che, di norma, richiedono la presenza, per ogni giorno di corso, di 8 ore;

**a distanza.** Questa modalità è ormai ampiamente consolidata e prevede la giornata di 8 ore, suddivisa, di norma, in due sessioni di 4 ore, programmate in giorni differenti, con il vantaggio per i partecipanti di poter far fronte ai propri impegni professionali.

**mista.** In questa modalità si alternano lezioni a distanza con lezioni in presenza, in modo da favorire ulteriormente la relazione personale docente/discente, che spesso determina l'efficacia del processo formativo.

A seconda della partecipazione e delle richieste, i corsi si distinguono in:

**interaziendali**, con la partecipazione di persone provenienti da diverse aziende. I contenuti sono quelli indicati nel catalogo corsi Animp, aggiornato con cadenza annuale;

**in house**, con la partecipazione di persone appartenenti alla stessa azienda. I contenuti sono uguali a quelli previsti per i corsi interaziendali;

***tailor made***, corsi e percorsi formativi progettati a misura delle esigenze espresse dalle singole aziende.

# AREA COMPANY MANAGEMENT



## I principali aspetti connessi ad un'efficace gestione dell'azienda.

Il successo dell'azienda si fonda sulla capacità di controllare molteplici aspetti che ne decretano la sostenibilità economico-finanziaria e la capacità di competere.

I corsi dell'area Company Management trattano tematiche di vitale importanza per il conseguimento di performance aziendali soddisfacenti:

- **la contrattualistica**, conoscenza e approfondimento delle norme nazionali e internazionali delle principali forme contrattuali; la capacità di prevenire e gestire i claim;
- **il proposal management**, la preparazione e la negoziazione delle offerte per le differenti tipologie di commesse;
- **i controlli gestionali**, aziendali e di progetto (commessa);
- **soft skills**, base imprescindibile per formare un capitale umano capace di interagire in ambito aziendale e di competere sul mercato.

***Contrattualistica, Proposal management,  
Soft Skills***

# Contrattualistica / Claim management

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>ELEMENTI DI CONTRATTUALISTICA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE: ANALISI DEI RISCHI E PERCORSI NEGOZIALI</b>	Nelle fasi di stipula e esecuzione contrattuale gli elementi di rischio debbono essere individuati, valutati e monitorati. L'obiettivo del corso è di formare la capacità di riconoscerli e gestirli, nei limiti della propria formazione, salvo il ricorso ai tecnici del diritto nelle fasi più complesse.	<b>12 ore</b> 3 sessioni di 4 ore in remote training
<b>IL CLAIM NELLA VITA DEL PROGETTO: PREVENZIONE E APPROCCIO DOCUMENTALE</b>	Partendo dal riconoscimento dei rischi insiti nell'accordo contrattuale, il corso ha l'obiettivo di trasmettere procedure di comunicazione atte ad esercitare il dovuto controllo di processo, notificando tempestivamente potenziali eventi che possano pregiudicare la fornitura.	<b>16 ore</b> 4 sessioni di 4 ore In remote training



# Contrattualistica

## I temi trattati:

- fase di offerta e stipula attraverso analisi, valutazione, prevenzione e/o mitigazione dei rischi contrattuali.
- fase esecutiva attraverso la prevenzione e l'approccio documentale dei reclami (claim), dopo la corretta e puntuale individuazione del ventaglio dei rischi di progetto.
- fase di consegna e/o «commissioning / hand-over» attraverso la corretta gestione degli obblighi connessi alle garanzie meccaniche e finanziarie.

# Elementi di Contrattualistica nazionale ed internazionale

Area  
Company Management

## ARGOMENTI TRATTATI

- ❑ IL RISCHIO CONTRATTUALE: ANALISI E ALLOCAZIONE
- ❑ IL CONTRATTO
- ❑ I SISTEMI GIURIDICI: CIVIL LAW & COMMON LAW
- ❑ DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO
- ❑ LE CONVENZIONI INTERNAZIONALI
- ❑ DIRITTO CIVILE/DIRITTO COMMERCIALE - LA LEX MERCATORIA
- ❑ STRUMENTI FINANZIARI, JOINT VENTURES, CONTROVERSIE & ADR
- ❑ MAIN CONTRACTUAL ISSUES (NEI CONTRATTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI)

# Claim management

Area  
Company Management

## ARGOMENTI TRATTATI

### ❑ IL CONTRATTO

NOZIONI E PRINCIPI

CONFRONTI CON PRINCIPI INTERNAZIONALI

### ❑ IL CLAIM

DEFINIZIONE E TIPOLOGIE

GESTIONE DEI CLAIMS

ANALISI CASE STUDY

### ❑ TIA (TIME IMPACT ANALYSIS)

TEORIA

METODI

CASE STUDY – ESERCITAZIONE

# Proposal management



I corsi trattano della gestione dell'importante fase di preparazione dell'offerta, dalla decisione «bid-no-bid» alla successiva trattativa fondata sul coordinamento con le funzioni di Project Management, con riferimento alle esperienze pregresse («lesson learnt»).

# Proposal management

---

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>PROPOSAL MANAGEMENT</b>	Scopo del corso è fornire una visione globale dei molteplici aspetti relativi alla effettiva competitività dell'azione commerciale in aziende grandi, medie e piccole appartenenti alla filiera impiantistica (servizi qualificati, impianti, forniture complesse oppure singoli componenti).	<b>24 ore</b> 6 sessioni di 4 ore in remote training
<b>NEGOTIATING WITH EPC CONTRACTORS – BEST PRACTICES</b>	Nel corso sono trattati i molteplici aspetti inerenti ai processi di procurement, in continua evoluzione, adottati dagli EPC. Con attenzione ai rapporti con la filiera dei fornitori e, tra questi, alle aziende che realizzano skid e moduli di impianto (packages). Il focus è sulla fase di trattativa, durante la quale vengono valutate le caratteristiche tecniche, gli obblighi contrattuali in via di assunzione e relativi rischi, i flussi finanziari connessi alla capacità di auto-finanziamento delle commesse, le garanzie finanziarie da sottoscrivere, l'assistenza post-vendita richiesta dai clienti e, più in generale, tutti gli aspetti tesi al successo di forniture destinate ai mercati internazionali.	<b>16 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza



# Il Proposal management

Area  
Company Management

## ARGOMENTI TRATTATI

- INTRODUZIONE AL CORSO
- GENESI DEI PROGETTI
- IL PROCESSO DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI
- STRATEGIA DI OFFERTA (BID NO BID)
- LA PREPARAZIONE DELL'OFFERTA
- ELEMENTI DI CONTRATTUALISTICA
- ALLOCAZIONE DEL RISCHIO CONTRATTUALE
- IL CONTRATTO: CONTENUTI E GESTIONE IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
- TECNICHE DI PREVENTIVAZIONE COSTI
- LA GESTIONE DEI RISCHI DI PROGETTO IN FASE DI OFFERTA
- LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
- RISCHI FINANZIARI DI PROGETTO
- LA NEGOZIAZIONE
- IL PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

# Negotiating with EPC Contractors – best practices

Area Company Management

**ARGOMENTI TRATTATI**

*In pubblicazione*

# Soft skills

- ❑ Il fattore umano.  
Le risorse umane, motore del successo aziendale.
- ❑ La capacità di comunicare: tecniche di comunicazione.
- ❑ Lo sviluppo manageriale e la «leadership» autorevole che crea consenso.
- ❑ L'azienda flessibile sul mercato, il cambiamento richiesto, la motivazione per ottenere consenso e allineamento e per vincere le resistenze.
- ❑ Le capacità di presentazione dei progetti e di negoziazione delle offerte.

# Soft skills

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>STRATEGIE E TATTICHE DI NEGOZIAZIONE E DI PRICING B2B</b>	Il corso si propone di: individuare le variabili di business, “situazionali” e di dinamica relazionale, che caratterizzano il processo negoziale; sviluppare le capacità metodologiche e operative atte a gestire con efficacia le componenti strategiche e tattiche proprie di una trattativa complessa; stimolare la crescita personale in relazione ai comportamenti relazionali-psicologici che danno efficacia al “faccia a faccia”.	<b>16 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza
<b>COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE NEI TEAM DI LAVORO</b>	Le relazioni all'interno di un team di lavoro sono spesso complesse. Il corso si pone l'obiettivo di presentare un sistema innovativo di negoziazione che consente di aumentare la propria efficacia personale, soprattutto quando si deve dialogare con interlocutori “difficili”.	<b>16 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza
<b>SVILUPPO MANAGERIALE E LEADERSHIP SITUAZIONALE</b>	I partecipanti sono chiamati a interagire costantemente attraverso role playing ed esercitazioni, come una sorta di palestra, per affinare e sperimentare le tecniche di people management.	<b>16 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza
<b>I FATTORI DI SUCCESSO NELLA BUSINESS PRESENTATION E NEL PARLARE IN PUBBLICO</b>	Il corso si propone di accrescere le capacità di metodo e di tecnica di comunicazione atti a gestire efficacemente tutte le fasi di una business presentation interna od esterna e di individuare una chiave di lettura in relazione ai fattori di successo del parlare in pubblico.	<b>16 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza
<b>RICONOSCERE E VALORIZZARE I TALENTI DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE</b>	Le aziende sono costantemente alla ricerca di talenti da inserire nella propria organizzazione, con la difficoltà di portarli a bordo e trattenerli. Ma se in casa ci fossero risorse di alto potenziale? Il corso si propone di individuare strumenti operativi di diagnosi e valorizzazione delle persone, sotto i profili sia comportamentale che professionale, operanti nei team aziendali.	<b>16 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza



# Strategie e tattiche di negoziazione e di pricing B2B

## Area Company Management / Soft skills

### ARGOMENTI TRATTATI

- COS'È NEGOZIAZIONE
- LE FASI DEL PROCESSO: IL PRIMA, IL DURANTE E IL DOPO
- LINEE GUIDA DI PIANIFICAZIONE DI UNA TRATTATIVA COMPLESSA
- QUALIFICAZIONE DELLA CONTROPARTE E POSIZIONAMENTO COMPETITIVO E VALUTAZIONE DELLA PROPRIA / ALTRUI FORZA CONTRATTUALE
- COME RAFFORZARE LA PROPRIA FORZA CONTRATTUALE REALE/PERCEPITA
- COME "GIOCARO DURO" SUI PROPRI OBIETTIVI MASSIMI
- ASPETTI DI INTELLIGENCE PER ANALIZZARE LA "POSIZIONE" NEGOZIALE DELLA CONTROPARTE ED ENTRARE NELLA SUA "BLIND ZONE"
- GIOCHI TATTICI IN PIANIFICAZIONE E NEL FACCIA-A FACCIA
- LA CHIUSURA DI UNA TRATTATIVA IN RELAZIONE AL SUCCESSO DI IMPLEMENTAZIONE
- LE DETERMINANTI DEL SUCCESSO DELLA NEGOZIAZIONE SUI VALORI ECONOMICI (PREZZI, COSTI ECC.)
- IL PREZZO IN RAPPORTO ALLA "CATENA DEL VALORE" DELLA CONTROPARTE
- LINEE GUIDA NELLA VENDITA DI "VALORE CONTRO PREZZO" IN UNA TRATTATIVA B2B
- TECNICHE PERSUASIVE E PROATTIVE NELLA GESTIONE DEL CONFLITTO CON LA CONTROPARTE.

# Comunicazione e negoziazione nei team di lavoro

Area Company  
Management /  
Soft skills

## ARGOMENTI TRATTATI

- PRESENTAZIONE DEL CORSO
- GLI ELEMENTI DEL PROCESSO DI COMUNICAZIONE E L'IMPORTANZA DEL FEED-BACK
- LA COMUNICAZIONE LOGICA E ANALOGICA
- LE COMUNICAZIONI DISTORTE: GLI ERRORI DELLA PERCEZIONE
- IMPARARE AD ASCOLTARE, L'ASCOLTO ATTIVO PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE
- GLI STILI COMUNICATIVI
- I FONDAMENTI DELLA NEGOZIAZIONE: IMPARARE AD ESSERE PERSUASIVI
- IDENTIFICARE IL PROPRIO STILE NEGOZIALE
- APPRENDERE LE STRATEGIE DELLA CORRETTA NEGOZIAZIONE
- SUPERARE LE POSIZIONI CONFLITTUALI ATTRAVERSO LA NEGOZIAZIONE
- SVILUPPARE APPROCCI CREATIVI E FLESSIBILI
- IL RUOLO GIOCATO DALLE EMOZIONI NEI PROCESSI DECISIONALI
- TECNICHE DI NEGOZIAZIONE WIN/WIN
- SIMULAZIONI VIDEOREGISTRATE
  
- GIRO DI TAVOLO, DISCUSSIONE E CHIUSURA DEI LAVORI

# Sviluppo manageriale e leadership situazionale

Area Company  
Management /  
Soft skills

## ARGOMENTI TRATTATI

- INTRODUZIONE AI TEMI DEL CORSO
- OBIETTIVI E ARGOMENTI
- LA COMUNICAZIONE E L'ASCOLTO NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI
- LA GESTIONE DEI CONFLITTI
- IL COACHING
- ESERCITAZIONI
- LA MOTIVAZIONE E LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI
- LA DELEGA
- LEADERSHIP, EVOLUZIONE DELLE TEORIE, AUTORITÀ ED AUTOREVOLEZZA
- LE FASI DEL GRUPPO SECONDO TUCKMAN
- LA LEADERSHIP SITUAZIONALE
- ROLE PLAYING

# I fattori di successo nella *business presentation* e nel parlare in pubblico

Area Company  
Management /  
Soft skills

## ARGOMENTI TRATTATI

- Business presentation e public speaking: aspetti differenzianti
- Fattori di successo di una business presentation esterna o interna
- Le fasi del processo: prima, durante e dopo
- Check-list per la pianificazione di una presentazione (analisi del contesto ecc.)
- Come presentare le componenti di valore (di costi/ricavi, tecnologiche, di "funzioni d'uso" della proposta / del progetto) durante la presentazione
- Specificità di una presentazione in contesti smart working
- Criteri di utilizzo di supporti integrativi (audio-video ecc.)
- Come comunicare coinvolgimento emotivo e motivazionale al primo impatto, durante un evento pubblico
- Come gestire l'ansia in fase di apertura del meeting
- La gestione di domande, obiezioni e situazioni critiche nel durante
- Criteri di chiusura di un business meeting
- La gestione di situazioni relazionali critiche o conflittuali durante un evento pubblico o una business presentation
- Tecniche di comunicazione persuasiva
- Aspetti chiave della comunicazione non verbale ai fini dell'efficacia del meeting.

# Riconoscere e valorizzare i talenti della propria organizzazione

Area Company  
Management /  
Soft skills

## AREE TEMATICHE

- IL QUADRO DELLA GOVERNANCE HR
- LA FASE DIAGNOSTICA DEL VALORE DEL TUO TEAM
- QUAL E' IL COERENTE STILE DI LEADERSHIP / COACHING?
- AZIONI E TECNICHE PER LO SVILUPPO DEL VALORE

# AREA PROJECT MANAGEMENT



Il successo dell'Azienda coincide con il raggiungimento degli obiettivi del singolo progetto e con la soddisfazione delle parti Interessate: ciò si raggiunge con l'impostazione, la gestione e il controllo durante le fasi attraverso cui passa il progetto, mediante un approccio strutturato, applicando metodologie efficaci impiegate internazionalmente in tutti i settori economici.

La metodologia di riferimento è quella definita da **IPMA** (International Project Management Association), standard internazionale "Individual Competence Baseline" (ICB 4®).

→ [www.ipma.it](http://www.ipma.it)

*PM corsi base e avanzato metodologia IPMA ICB4*  
*Preparazione alla Certificazione IPMA*  
*PM Metodologie essenziali e Preparazione IPMA e-learning*  
*Controllo di Progetto, Progress e Reporting*  
*PM Sustainability*  
*Intelligenza Artificiale*

*Percorso per la gestione dei progetti  
nella Pubblica Amministrazione*

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>METODOLOGIE ESSENZIALI DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE OPERATIVA DEI PROGETTI</b>	L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti le conoscenze delle metodologie "Essenziali", che stanno alla base della gestione operativa di un progetto al fine di consentire loro un efficace inserimento in un "Project team".	<b>24 ore</b> 3 sessioni di 8 ore in presenza
<b>CORSO PROFESSIONALE SUL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA</b>	L'obiettivo del corso è di approfondire i concetti e le metodologie che sono alla base della "Gestione dei Progetti" e di incrementare le competenze professionali dei partecipanti tramite workshop interattivi. Il corso fornisce un inquadramento sistemico dei temi fondamentali del Project Management, secondo lo Standard IPMA ICB4 (Individual Competence Baseline).	<b>36 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza e 5 sessioni di 4 ore in remote training
<b>PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE PROFESSIONALE IPMA - ICB4 - Livello D</b>	L'obiettivo del corso è di integrare le competenze che i partecipanti hanno acquisito, tramite l'esperienza maturata direttamente sul campo, nella gestione dei progetti con le metodologie che sono alla base del Project Management e che costituiscono i contenuti delle prove d'esame previste per la Certificazione secondo lo Standard IPMA ICB4 (4 livelli). I partecipanti fruiscono anche dell'eLearning di 12 moduli: "Competenze essenziali di Project Management per la gestione operativa dei progetti" (licenza 3 mesi).	<b>16 ore</b> 4 sessioni di 4 ore in remote training
<b>PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE PROFESSIONALE IPMA - ICB4 - Livelli C-B-A</b>		<b>16 ore</b> 4 sessioni di 4 ore in remote training
<b>IL CONTROLLO DI PROGETTO PROGRESS E REPORTING</b>	Vengono esaminate le attività di monitoraggio e di controllo di un progetto, che consentono di valutarne costantemente l'avanzamento, misurare le performance dei gruppi di lavoro e verificare che gli obiettivi prefissati siano realistici.	<b>24 ore</b> 6 sessioni di 4 ore in remote training

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>Sustainability Manager &amp; Practitioner</b>	Il corso consente ai partecipanti di apprendere le competenze necessarie all'interno delle aziende per la gestione della sostenibilità, incluse le dinamiche comportamentali e le competenze soft che queste figure devono avere. Il corso si rivolge prevalentemente alle figure professionali che costituiscono il riferimento aziendale per le tematiche di sostenibilità che ricoprono, o sono destinate a ricoprire, il ruolo di Sustainability Manager e Sustainability Practitioner ed è propedeutico al percorso di certificazione secondo la norma UNI/PDR 109.1:2021.	<b>40 ore</b> 3 sessioni di 8 ore in presenza e 4 sessioni di 4 ore in remote training
<b>Sostenibilità, ESG, Rischio ed Innovazione</b>	Il percorso conoscitivo, formativo ed applicativo si focalizza sullo sviluppo e sull'implementazione di una progettualità e di una cultura ESG. Prevede una didattica fortemente attiva, con l'utilizzo di strumenti per il coinvolgimento dei partecipanti (griglie di valutazione, presentazione case-history ecc.)	<b>16 ore</b> 4 sessioni di 4 ore in remote training (SOLO SU RICHIESTA AZIENDALE)
<b>Intelligenza Artificiale e "Sistemi generativi" in azienda</b>	Il corso si propone di accompagnare i manager nella comprensione delle variabili chiave della tecnologia IA (Intelligenza Artificiale), fondamentali per assumere decisioni corrette e per la buona riuscita di un progetto che inglobi algoritmi di IA.	<b>8 ore</b> 1 sessione in presenza



# Metodologie essenziali di Project Management per la gestione operativa dei progetti - metodologia IPMA ICB4®

## Area Project management

### ARGOMENTI TRATTATI

- COMPETENZE DEL PROJECT MANAGER E STANDARD IPMA ICB4
- IMPOSTAZIONE E AVVIO DEL PROGETTO: SCOPO, OBIETTIVI, “DELIVERABLES”, PROJECT CHARTER, MASTER PLAN, KICK-OFF MEETING
- “STAKEHOLDERS”: COME INDIVIDUARLI E GESTIRLI NEL CORSO DELL’INTERO PROGETTO
- AMBITO E SCOMPOSIZIONE DEL PROGETTO: DAL CONTRATTO AI “WORK PACKAGE” (WBS, ...)
- ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO (MATRICE) E RAPPORTO CON LE FUNZIONI AZIENDALI.
- PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO: RETI LOGICHE, GANTT, ...
- COMUNICAZIONE NEL PROGETTO: ALL’INTERNO DEL TEAM, VERSO GLI “STAKEHOLDER”, GESTIONE RIUNIONI
- RISCHI: INDIVIDUAZIONE E LORO GESTIONE DURANTE IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO
- LEADERSHIP E COME RAGGIUNGERLA.
- ESECUZIONE DEL PROGETTO
- MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PROGETTO: PRESTAZIONI, TEMPI, COSTI
- GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: METRICHE PER IL CONTROLLO DEL PROGETTO, INDIVIDUAZIONE DEI “KPI” E LORO UTILIZZO
- PREVISIONI A FINIRE E REPORTING
- RISORSE DEL PROGETTO
- CREAZIONE, MOTIVAZIONE E GESTIONE DEL TEAM DI PROGETTO
- CHIUSURA DEL PROGETTO E ADEMPIMENTI FINALI.

# Corso professionale sul Project management secondo la metodologia IPMA ICB4®

## Area Project management

### ARGOMENTI TRATTATI

- Presentazione e contenuti del corso
  - Le competenze del Project Manager
  - Impostazione del progetto
  - Requisiti e obiettivi
  - Ambito (WBS)
  - Governance, strutture e processi
  - Organizzazione, Informazione, Riunioni
  - Poteri e interessi
  
  - Pianificazione, monitoraggio e controllo
  - Tempo, Reti logiche, Gantt
  - Cambiamento e trasformazione
  
  - Strategia
  - Gestione economico-finanziaria
  - Metodologia per il monitoraggio e il controllo del progetto
  
  - Risorse del progetto
  - Lavoro di squadra
  - Conflitti e crisi
  
  - Rischi e opportunità
  - Approvvigionamenti e partnership
  - Qualità
- Autodisciplina
  - Comunicazione personale
  - Negoziazione
  - Relazioni e coinvolgimento
  
  - Leadership
  - Integrità personale e affidabilità
  - Conformità, standard e norme
  - La certificazione IPMA
  - Stakeholder
  - Cultura e valori
  - Ingegneria e intraprendenza
  - Orientamento ai risultati
  - Applicazione metodologie PM alla propria attività
  
  - Esercitazioni

# Preparazione all'esame di Certificazione professionale IPMA ICB4® (Liv. D – C-B-A)

## Area Project management

### ARGOMENTI TRATTATI

L'OBIETTIVO DEL CORSO È DI INTEGRARE LE COMPETENZE CHE I PARTECIPANTI HANNO ACQUISITO, TRAMITE L'ESPERIENZA MATURATA DIRETTAMENTE SUL CAMPO, NELLA GESTIONE DEI PROGETTI CON LE METODOLOGIE CHE SONO ALLA BASE DEL PROJECT MANAGEMENT E CHE COSTITUISCONO I CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME PREVISTE PER LA CERTIFICAZIONE SECONDO LO STANDARD IPMA ICB4 (INDIVIDUAL COMPETENCE BASELINE).

IL CORSO APPROFONDISCE LE "COMPETENZE" NEL CAMPO DEL PROJECT MANAGEMENT IN TRE AREE.

NELL'AREA "PERSPECTIVE" VENGONO TRATTATE LE COMPETENZE RELATIVE AL CONTESTO IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO. NELL'AREA "PEOPLE" SI AFFRONTANO I TEMI CHE RIGUARDANO GLI ASPETTI UMANI, DI COMPORTAMENTO E DEI RAPPORTI SOCIALI. NELL'AREA "PRACTICE" SI TRATTANO GLI APPROCCI E LE METODOLOGIE FONDAMENTALI PER L'IMPOSTAZIONE, LA PIANIFICAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGETTI.

### MODALITA' DIDATTICHE

- RIVEDERE CON I PARTECIPANTI, IN MANIERA SISTEMATICA E INTEGRATA, LE COMPETENZE PROFESSIONALI FISSATE IN AMBITO INTERNAZIONALE DA IPMA E, IN PARTICOLARE, QUELLE SULLE QUALI SI BASANO GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE;
- PREPARARE LE VARIE PROVE CHE SONO PREVISTE PER LA CERTIFICAZIONE TRAMITE ESERCITAZIONI E TEST SPECIFICI CHE SIMULANO L'ESAME DI CERTIFICAZIONE E LA PREPARAZIONE DEL "RAPPORTO DI PROGETTO";
- OLTRE IL 50% DEL TEMPO È DEDICATO ALL'EFFETTUAZIONE DI ESERCITAZIONI E SIMULAZIONI DELLE VARIE TIPOLOGIE DI PROVE PREVISTE, ALL'APPROFONDIMENTO DEI CONTENUTI DEGLI ARGOMENTI E DELLE MODALITÀ DI CONDUZIONE DELL'ESAME.

## ANIMP – Formazione e-Learning per la Certificazione IPMA

**Il percorso di formazione per accedere alla Certificazione di Project Manager IPMA - livello D  
- diventa più agevole “*frequentando*” i corsi in e-Learning proposti da Animp.**



# e-Learning Competenze essenziali di Project Management

## ARGOMENTI TRATTATI NEI 12 MODULI



0. Presentazione del corso
1. Avvio del progetto
2. Come individuare e gestire gli Stakeholders
3. Ambito del progetto
4. Organizzazione del progetto
5. Pianificazione e Programmazione
6. Comunicazione nel progetto
7. Gestione dei rischi del progetto
8. Leadership
9. Esecuzione del progetto
10. Gestione economica e finanziaria
11. Monitoraggio e controllo
12. Chiusura del progetto

## e-Learning Preparazione alla Certificazione PM IPMA - LIV. D

### ARGOMENTI TRATTATI NEI 5 MODULI

#### **CAPITOLO I – STRUTTURA DEL CORSO**

Introduzione alla certificazione IPMA liv.D

Come utilizzare al meglio questo corso

Organizzazione del corso

Suggerimenti per come affrontare le “Domande con Risposta Multipla”

Suggerimenti su come sviluppare le risposte alle “Domande Aperte o Tematiche”

#### **CAPITOLO II - STANDARD IPMA ICB4: AREA "PRACTICE"**

Competenze – PRIMA PARTE

Stakeholder, Impostazione del progetto, Requisiti e obiettivi, Ambito del progetto, Tempo

Competenze – SECONDA PARTE

Organizzazione e informazione, Risorse, Rischi e opportunità, Cambiamento e trasformazione

Competenze – TERZA PARTE

Pianificazione e controllo, Gestione economica e finanziaria, Approvvigionamento e partnership, Qualità

#### **CAPITOLO III - STANDARD IPMA ICB4: AREA "PEOPLE"**

Competenze – PRIMA PARTE

Comunicazione personale, Autodisciplina, Integrità personale e Affidabilità, Relazioni e Coinvolgimento, Lavoro di Squadra

Competenze – SECONDA PARTE

Leadership, Ingegnosità e Intraprendenza, Orientamento ai risultati, Conflitti e Crisi, Negoziazione

#### **CAPITOLO IV - STANDARD IPMA ICB4: AREA "PERSPECTIVE"**

Competenze:

Strategia, Governance-Strutture e Processi, Conformità, Standard e Norme, Poteri e Interessi, Cultura e Valori

#### **CAPITOLO V - SUGGERIMENTI PER L'ESAME**

Consigli su come affrontare l'esame e gestire al meglio il tempo

CASI REALI: SLIDES E VIDEO per tutti i moduli

Allenamento ai TEST (mettiti alla prova)



# Il controllo di progetto. Progress e Reporting

## Area Project Management / Controlli

### ARGOMENTI TRATTATI

#### IL CONTROLLO PROGETTO (LE TEMPISTICHE DI PROGETTO)

- IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO
- IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE DI UN PROGETTO
- STRUTTURE DI SCOMPOSIZIONE DEL PROGETTO
- DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA INIZIALE E AGGIORNAMENTO
- DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ E LA STIMA DELLE RISORSE
- DEFINIZIONE DEL DIAGRAMMA RETICOLARE E CAMMINO CRITICO E TECNICHE DI COMPRESSIONE DEL PROGRAMMA
- C.P.M. (CRITICAL PATH METHOD)
- ANALISI DEL CARICO DI LAVORO DELLE RISORSE
- DEFINIZIONE E STESURA DEL PROGRAMMA DI PROGETTO INIZIALE (BASELINE)
- INTRODUZIONE AL CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA-ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
- IL CONTROLLO DELL'AVANZAMENTO FISICO DEL PROGETTO
- LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE – INDICI DI SCOSTAMENTO
- IL WORK-LOAD DI PROGETTO E CURVA A “S” DI AVANZAMENTO
- WORKSHOP AVANZAMENTO FISICO INGEGNERIA

#### CONTROLLO PROGETTO (I COSTI DI PROGETTO)

- INTEGRAZIONE CON IL PLANNING ESECUTIVO DI PROGETTO
- LE STRUTTURE DI SCOMPOSIZIONE COSTI DI PROGETTO
- METODOLOGIE DI CONTROLLO DEI COSTI
- PRINCIPALI SISTEMI DI MISURA E CONTROLLO
- EARNED VALUE METHOD AND ANALYSIS (CENNI)

#### IL REPORTING DI PROGETTO

- IL PIANO DI COMUNICAZIONE
- FORMAT E TEMPLATES AD USO INTERNO E VERSO IL CLIENTE
- LE METRICHE E GLI INDICATORI PRINCIPALI
- WORKSHOP CONGIUNTO SUI TEMI (TEMPI E COSTI) CON I PARTECIPANTI AL CORSO

**ANALISI CONGIUNTA CON I PARTECIPANTI DI QUANTO ACQUISITO NEL CORSO: VALUTAZIONE QUESTIONARI**

# Sustainability Manager & Practitioner

## ARGOMENTI TRATTATI

### **Modulo 1 - Introduzione alla sostenibilità**

Il significato di sostenibilità

Sostenibilità e CSR

Il ruolo del Sustainability Manager e la normativa di riferimento

L'Agenda 2030 ed i Sustainable Development Goals

ISO 26000 e gli elementi fondamentali dello standard SA8000: criteri etici e punto gestionale

### **Modulo 2 - Il Contesto Normativo di riferimento**

Certificazioni Ambientali (ISO 14001, FSC, ENERGY STAR)

Certificazioni Sociali (Fair Trade, SA8000)

Etichette Ambientali TIPO ISO 14024

Dichiarazioni Ambientali di Prodotto DAP o EDP (analisi ciclo di vita prodotti)

Ruolo delle Certificazioni nella Catena di Fornitura

Norme nazionali ed internazionali su temi di business ethics

### **Modulo 3 - Sostenibilità d'impresa: pianificazione strategica, misurazione e rendicontazione**

Introduzione allo Strategic Management, strumenti per la pianificazione di una strategia sostenibile:

Metodologie di coinvolgimento degli stakeholder: ruolo, identificazione ed engagement degli attori principali

Metodologie di definizione della strategia

Reporting, bilancio e comunicazione della sostenibilità d'impresa

Economia circolare e gestione sostenibile della Supply Chain

Concetti di base di economia circolare

Life Cycle Thinking

Valutazione degli impatti (LCA, Carbon Footprint, Water footprint, Ecological foot)

### **Modulo 4 - Gestione sostenibile della Supply Chain**

Sostenibilità di prodotto e di processo

Certificazioni sociali e ambientali nazionali e internazionali per specifici prodotti/servizi e componenti

Teoria e tecniche di approvvigionamento sostenibile e gestione della catena di fornitura responsabile, ISO 20400 (approvvigionamento sostenibile)

Fair labour practices, environmental progress, anticorruption policies;

Il prodotto che può diventare un servizio (Everything as a service)

Asset Management

Due diligence lungo la catena di fornitura

### **Modulo 5 - Risk Management**

Introduzione ai principi di Risk Management

Rischi ambientali, sociali, economici e reputazionali derivanti dalla gestione della sostenibilità e UNI ISO 31000

Metodologie di Valutazione del rischio

Best practices nel Risk Management per la sostenibilità

COSO Framework

ISO 31000

Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD)

### **Modulo 6 - Le Competenze Soft dei Manager per la gestione della sostenibilità (1a parte):**

Leadership, teamwork, motivazione e gestione delle persone

Influenza, fiducia, meccanismi di consenso e gestione del potere

Business Ethics

Business Game

### **Modulo 7 - Le Competenze Soft dei Manager per la gestione della sostenibilità (2a parte):**

Social Relations, gestione delle relazioni con i pubblici influenti e di organizzazione di reti sociali formali e informali all'interno e all'esterno dell'organizzazione

Business Consultation

Communication interna ed esterna, digital communication

Change Management e Innovation Management

Testimonianza aziendale

# Sostenibilità, ESG, Rischio ed Innovazione

## ARGOMENTI TRATTATI

### **Modulo 1**

#### **Introduzione all'ESG e alla Sostenibilità**

- Che cos'è l'ESG e perché è importante per le PMI. Come l'ESG può creare valore per le PMI. I trend attuali legati all'ESG.
- Strumenti e metodi per valutare la posizione ESG attuale della propria Azienda. Identificazione delle aree di forza e di miglioramento in termini di ESG.
- Valutazione della Propria Posizione ESG

### **Modulo 2**

#### **Introduzione ai principi ESG integrata all'Innovazione**

- Definizione, importanza e benefici per le PMI.
- Strumenti di valutazione ESG: Come misurare l'impronta ESG della tua PMI.
- Come gli standard ESG possono stimolare l'innovazione nelle PMI
- Workshop di ideazione per l'innovazione sostenibile: Identifica nuove idee per prodotti, servizi o processi che rispondano agli standard ESG.

### **Modulo 3**

#### **Introduzione alle Politiche e Regolamentazioni per la Sostenibilità**

- Panoramica delle politiche e regolamentazioni sulla sostenibilità. Interpretazione e applicazione delle regolamentazioni nel contesto delle PMI.
- Opportunità e Rischi della Conformità alla Sostenibilità
- Identificazione delle opportunità offerte dalle regolamentazioni sulla sostenibilità. Gestione dei rischi associati alla non conformità.
- Voluntary disclosures e reportistica integrata.
- Sviluppo di un piano di gestione dei rischi e delle opportunità per la tua PMI.

### **Modulo 4**

#### **Introduzione agli aspetti di governance coerenti con il piano ESG**

- Relazione tra strategia competitiva auspicabile nel medio periodo ed investimenti nella sostenibilità
- Identificazione delle priorità di investimento nel proprio contesto, in funzione di vincoli a livello di risorse realmente investibili
- Come ridisegnare struttura, organizzazione e processi in funzione di parametri di sostenibilità sociale
- Ricaduta su modelli e leve di welfare, premio, incentivazione ecc.
- Azioni di internal marketing correlati con il benessere personale ed organizzativo

# Intelligenza Artificiale e “Sistemi generativi” in azienda. Innovare con l’Intelligenza Artificiale: tra opportunità e sfide

## ARGOMENTI TRATTATI

### Conoscere l’IA per valutarne opportunità e rischi

- Come funziona l’IA, e quali sono gli elementi chiave per valutarne potenzialità e limiti.
- Come valutare se e come investire in un progetto di IA. Ci aiuteremo con casi aziendali ed applicazioni verticali.
- Passare da un approccio ‘model centric’ ad uno ‘data centric’ e gli impatti sul business model aziendale.
- Cosa significa avere dati di qualità e come ottenerli quando non si possiedono.
- Il mercato evolve e con esso i dati: ‘concept drift’ e ‘data drift’, quali gli impatti sulle organizzazioni e sui loro processi.
- I modelli AI generative, come la famiglia dei modelli ChatGPT, sono l’inizio di una nuova era di sviluppo per l’IA?
- Come si usa ChatGPT, esempi di utilizzo e customizzazione delle risposte. Quali costi e quali alternative a questo strumento molto pubblicizzato.

### Sviluppare e lanciare un progetto di IA

- Un progetto di IA ha uno sviluppo ciclico, analizziamone le fasi e come i diversi attori vengono coinvolti.
- Come definire le metriche per valutare i risultati.
- Il ciclo virtuoso dell’Intelligenza Artificiale.
- I costi ed i rischi di un progetto di IA.
- Cosa rende una azienda una ‘IA company’.
- Le nuove figure professionali e le infrastrutture hardware necessarie.
- Un esempio pratico di come l’IA possa aiutare a migliorare le relazioni commerciali ed il clima aziendale.

### La legislazione sui prodotti che includono algoritmi di IA

- Partendo da casi concreti di progetti di IA, affronteremo i problemi che possono insorgere con conseguenze etiche, civili e penali.
- Per quanto ‘corretto’, un modello di IA può fornire risultati imprevisi a seguito di evoluzioni del mondo circostante e/o di ‘adversarial attacks’, creati per indurre il sistema all’errore.
- Analizzeremo come le attuali normative valutano le responsabilità legali degli attori coinvolti nella filiera: dal produttore del software, all’integratore di prodotto fino al rivenditore e l’importanza, di applicare le best practices nello sviluppo di un progetto di IA.

Area Project management /  
Sustainability

# AREA EXECUTION PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI E INFRASTRUTTURE



## La fase esecutiva: dall'ingegneria al cantiere

Il mercato richiede soluzioni personalizzate sulle esigenze del Cliente, in tempi sempre più contenuti. E' necessario dare risposte affidabili, rapide e flessibili nell'offrire ai clienti prodotti e servizi.

La sfida è seguire l'intero sviluppo «esecutivo» dall'ingegneria agli acquisti, alla costruzione, garantendo qualità, affidabilità, sicurezza e rispetto dei tempi e dei requisiti contrattuali.

*Engineering  
&  
Construction*

# Engineering



Dal contratto alla realizzazione del progetto. Gestione delle interfacce tra le varie discipline ingegneristiche, coinvolte nella progettazione di un impianto o di infrastrutture e tra il team di progettazione e i fornitori di packages e componenti. Monitoraggio della filiera dei materiali da incorporare nell'opera.

# EXECUTION: Engineering

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>L'INGEGNERIA INTEGRATA NELL'IMPIANTISTICA – L'INNOVAZIONE DIGITALE</b>	Nella progettazione di impianti complessi, il corretto interfacciamento tra le varie discipline riveste un ruolo fondamentale. Il corso si propone di analizzare tutti gli aspetti necessari per conseguire risultati di piena integrazione, tramite il continuo scambio di informazioni e il corretto uso degli strumenti informatici a disposizione.	<b>20 ore</b> 1 sessione di 8 ore in presenza e 3 sessioni di 4 ore in remote training
<b>METODOLOGIE INNOVATIVE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI: AWP, INGEGNERIA E PROCUREMENT CONSTRUCTION ORIENTED</b>	Il corso prende in esame le fasi operative della gestione delle attività di ingegneria e dei materiali necessari alla realizzazione di un impianto. Nel corso è illustrata la nuova metodologia in ambito digital transformation che integra i processi necessari alla realizzazione di un impianto (offerta, progettazione, acquisti, logistica, costruzione), nota come AWP (Advanced Work Packaging).	<b>16 ore</b> 4 sessioni di 4 ore in remote training

# L'Ingegneria integrata nell'impiantistica – l'innovazione digitale

## Area Execution / Engineering

### ARGOMENTI TRATTATI

- ❑ CONSIDERAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO, MANAGEMENT DELLE ATTIVITÀ DI INGEGNERIA E RUOLO DEL PROJECT ENGINEER
- ❑ GLI STAKEHOLDER DELLA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO
- ❑ INTERSCAMBIO INFORMAZIONI CON FORNITORI: ONBOARDING DEI VENDOR NEL FLUSSO DELL'INGEGNERIA
- ❑ LA PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO, SEQUENZE LOGICHE, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ: IL CRONOPROGRAMMA
- ❑ LA FASE DI OFFERTA ED IL SUPPORTO ALLA PREVENTIVAZIONE DEI COSTI
- ❑ LE ATTIVITÀ DI PROCESSO ED INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
- ❑ LA PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA: MODELLAZIONE IMPIANTO: PLOT PLAN, LAY-OUT, MODELLAZIONE 3D, CLASSI TUBAZIONI, COMPONENTISTICA ITEMIZZATA E BULK, ISOMETRICI.
- ❑ LA PROGETTAZIONE CIVILE: UNIFILARI STRUTTURE, FONDAZIONI, STRUTTURE METALLICHE, UNDERGROUND
- ❑ LA PROGETTAZIONE MECCANICA: APPARECCHI STATICI ED UNITÀ MACCHINE E PACKAGES
- ❑ LA PROGETTAZIONE MEDIANTE DIGITAL ENGINEERING TOOLS; PROGETTAZIONE BIM (BUILDING INFORMATION MANAGEMENT) IN AMBITO CIVILE ED INDUSTRIALE: INTRODUZIONE ALLA METODOLOGIA BIM. LIBRERIE E CATALOGHI, CRITERI DI MODELLAZIONE, AMBIENTI DI DESIGN COLLABORATION, APPLICAZIONI 4D 5D, NORMATIVE INTERNAZIONALI.
- ❑ LA PROGETTAZIONE ELETTRICA, TELECOM E DI STRUMENTAZIONE / AUTOMAZIONE DI IMPIANTO: ELABORATI, SVILUPPO ATTIVITÀ E GESTIONE DELLE INTERFACCE
- ❑ CONCLUSIONE LAVORI

## ARGOMENTI TRATTATI *(in aggiornamento)*

### INGEGNERIA E PROGETTO

- INGEGNERIA PER L'ACQUISTO: LE SPECIFICHE, LE NORME, GLI ELABORATI E ...
- IL POST-ORDINE: IL FOLLOW-UP TECNICO DEI FORNITORI (MANUFACTURING)
- DOCUMENT MANAGEMENT: LA GESTIONE DOCUMENTALE LEGATA AI MATERIALI
- INGEGNERIA PER LA COSTRUZIONE: LA CONSTRUCTABILITY

### I MATERIALI IN FASE DI COSTRUZIONE

- LA GESTIONE DEI MATERIALI IN CANTIERE
- IL FLUSSO DEI DATI DAL FORNITORE AL CANTIERE
- IL CONTESTO DEL "WORK ON SITE": RUOLI, RESPONSABILITÀ E GIOCO DI SQUADRA

### ANALISI DEL CONTRATTO E CONSEGUENZE SULLA GESTIONE DEI MATERIALI

- GLI IMPEGNI DI FORNITURA CON IL SUPPORTO DI UN LINGUAGGIO CONDIVISO
- FORNITORI IMPOSTI E/O "SUGGERITI" ED ENDORSEMENT DI ORDINI GIÀ PIAZZATI DAL CLIENTE
- VENDOR LIST AZIENDALE VS VENDOR LIST DI PROGETTO ED I VINCOLI NEL PAESE DI DESTINAZIONE
- LONG LEAD ITEM (CRITICI E NON CRITICI)

### LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER SISTEMI E L'ANALISI DEI PERCORSI CRITICI

### LA GENESI DEI MATERIALI E DEGLI APPALTI: IL PROCUREMENT DI PROGETTO

- PROCUREMENT E PROGETTO: TEMPI, QUALITÀ E BUDGET
- SOURCING E ICT: STRATEGIE E STRUMENTI PER IL PROCUREMENT
- CONTENUTI, PREZZI E AFFIDABILITÀ: LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
- QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA: IMPATTO SULLA SPECIFICAZIONE E SULL'ACQUISTO DEI MATERIALI
- L'ETICA E L'EFFICACIA DEGLI ACQUISTI: SEMPLICI REGOLE CONDIVISE

### OPERATIVITÀ DEI CONTROLLI SUI MATERIALI

- CONTROLLO TEMPI DI FORNITURA E DELLA PROGETTAZIONE DEL FORNITORE (EXPEDITING)
- CONTROLLO QUALITÀ VS SPECIFICHE CONTRATTUALI (INSPECTION AND TESTING)

### SPEDIZIONI E TRASPORTI

- LA PROGETTAZIONE DEI TRASPORTI
- LA TRACCIABILITÀ DEI MATERIALI IN FASE DI TRASPORTO

### RISK MANAGEMENT APPLICATO AL PROCUREMENT E ALLA LOGISTICA

- IMPATTI E PROBABILITÀ DI DANNI DAL MERCATO PASSIVO, IL RISK REGISTER
- IL TRASFERIMENTO DEI RISCHI E IL PROBLEM SOLVING
- IL PIANO B: MAI SENZA UN'ALTERNATIVA.

**WORKSHOP:** ANALISI DI RISCHIO PER UN CASO OPERATIVO COMPLESSO

**DIBATTITO:** APPLICABILITÀ DEGLI ARGOMENTI TRATTATI ALLA REALTÀ OPERATIVA

## Area Execution / Engineering

# Construction



## **Dal progetto alla costruzione.**

Le conoscenze necessarie per svolgere il ruolo di «**Construction manager**».

**La Constructability**, analisi e valutazione delle modalità di esecuzione anticipate in fase di ingegneria, secondo criteri di sostenibilità e valorizzazione del tessuto imprenditoriale e sociale del territorio (local content).

Approcci strategici in grado di ottimizzare tempi e costi di progettazione / costruzione (es. attraverso la **modularizzazione e prefabbricazione** di unità).

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>METODOLOGIE ESSENZIALI DI CONSTRUCTION MANAGEMENT</b>	I progetti di impianti e infrastrutture sono opere complesse che richiedono a tutti i responsabili delle fasi realizzative oltre alle competenze professionali anche competenze di project management, per conseguire gli obiettivi previsti. La fase costruttiva è un momento focale nel ciclo di vita del progetto e il ruolo del construction manager è di particolare rilevanza. Nel corso sono trattate le metodologie che un construction manager deve conoscere e praticare per svolgere con efficacia il proprio ruolo, avendo ben presente le connessioni con il project manager e con le altre fasi del progetto (progettazione, approvvigionamenti, logistica..). Il corso segue lo Standard IPMA ICB4.	<b>24 ore</b> 8 ore in presenza e 4 sessioni di 4 ore in remote training
<b>GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI APPALTI DI COSTRUZIONE IMPIANTISTICA E INFRASTRUTTURE</b>	Il corso tratta della gestione e dell'amministrazione degli appalti in cantiere, illustrando le metodologie e gli strumenti informatici in uso. Un particolare approfondimento riguarda la misura degli avanzamenti e la loro valorizzazione amministrativa, nel quadro di un'attenta gestione degli impegni contrattuali, con l'obiettivo di realizzare gli attesi risultati economici e di qualità prestazionale.	<b>16 ore</b> 4 sessioni di 4 ore in remote training
<b>IL COORDINAMENTO TRA LA GESTIONE DI PROGETTO E LA COSTRUZIONE</b>	Il corso esamina le problematiche tipiche, che debbono essere affrontate e risolte nell'esecuzione di un progetto, tra il cantiere e le altre funzioni aziendali interessate (ingegneria, approvvigionamenti, pianificazione, project management).	<b>8 ore</b> 2 sessioni di 4 ore in remote training
<b>TECNICHE DI CONSTRUCTABILITY: UN VANTAGGIO COMPETITIVO PER PMI ED EPC CONTRACTORS</b>	Il corso affronta le seguenti tematiche: impostazione e tecniche di constructability; metodologie innovative disponibili per il miglioramento delle fasi di ingegneria, procurement e costruzione.	<b>16 ore</b> 8 ore in presenza e 2 sessioni di 4 ore in remote training
<b>LA PREFABBRICAZIONE E LA MODULARIZZAZIONE NELLA COSTRUZIONE</b>	Il corso ha l'obiettivo di trasmettere le conoscenze di base delle fasi che costituiscono i processi di prefabbricazione e modularizzazione: l'organizzazione, la pianificazione, la fabbricazione ed il controllo delle fasi lavorative nell'ambito della realizzazione di un impianto. La prima parte è dedicata alla prefabbricazione, la seconda parte alla modularizzazione.	<b>24 ore</b> 8 ore in presenza e 4 sessioni di 4 ore in remote training



# Metodologie essenziali di construction management

## ARGOMENTI TRATTATI

### AREA 1 - LE COMPETENZE NELLA COSTRUZIONE

- LE COMPETENZE MANAGERIALI DI BASE
- LE COMPETENZE DEL CONSTRUCTION MANAGER

### AREA 2 - L'ORGANIZZAZIONE-LA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO IN CANTIERE

- L'ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE
- LA SICUREZZA NELLA CONSTRUCTION (CENNI)
- LA QUALITÀ' NELLA CONSTRUCTION (CENNI)
- I RAPPORTI CON L'HOMÉ OFFICE-COORDINAMENTO TRA GESTIONE PROGETTO E CANTIERE
- L'INGEGNERIA DI PROGETTO E LA CONSTRUCTION – LE INTERFACCE
- LA PIANIFICAZIONE DEI TEMPI E COSTI
- IL PROGRAMMA DI COSTRUZIONE
- IL CONTROLLO DEI TEMPI E COSTI
- TESTIMONIANZA:
- "IL CONSTRUCTION MANAGER - APERURA ALL'INNOVAZIONE E RISCORSO ALL'ESPERIENZA"

### AREA 3 - LA GESTIONE CONTRATTUALE

- LE PARTICOLARITÀ /DIFFERENZE DELLA COSTRUZIONE IN DIRETTA E IN APPALTO
- I CONTRATTI (TRA CLIENTE E CONTRACTOR)
- I CONTRATTI (TRA CLIENTE E APPALTATORE)
- LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI APPALTI DI COSTRUZIONE
- SCELTA DEL SUBAPPALTATORE
- IL LOCAL CONTENT NELLA CONSTRUCTION (CENNI)

### AREA 4 - LO START-UP NELLA COSTRUZIONE

- IL SURVEY IN CANTIERE E LA MOBILIZATION
- LE TEMPORARY CONSTRUCTION FACILITIES E LA LOGISTICA
- LA GESTIONE DEI MATERIALI IN CANTIERE
- TESTIMONIANZA – CASE STUDY

### AREA 5 - LE ATTIVITÀ COSTRUTTIVE

- CONSTRUCTABILITY
- PREFABBRICATION
- TRASPORTI E SOLLEVAMENTI
- MODULARIZATION
- I SISTEMI INFORMATICI PER LA CONSTRUCTION
- TESTIMONIANZA – CASE STUDY

### AREA 6 - IL CLOSE OUT NELLA COSTRUZIONE

- LA FASE FINALE DELLA CONSTRUCTION - LA MECHANICAL COMPLETION-PRE COMMISSIONING & COMMISSIONING
- TESTIMONIANZA CASE STUDY

## Area Execution / Construction

# GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEGLI APPALTI DI COSTRUZIONE IMPIANTISTICA E INFRASTRUTTURE

## ARGOMENTI TRATTATI

- ❑ TIPOLOGIA DI CONTRATTI DI APPALTO
- ❑ STRUTTURA DI UN CONTRATTO DI APPALTO:
  - CONDIZIONI GENERALI
  - CONDIZIONI SPECIALI
  - ALLEGATI TECNICI E GESTIONALI
  - REPORTING
- ❑ L'AMMINISTRAZIONE DELL'APPALTO
- ❑ LA GESTIONE DELL'APPALTO IN CANTIERE ESTERO:
  - RAPPORTI CON PARTNER E SUB-APPALTATORI
  - RAPPORTI CON IL CLIENTE
  - LE DECISIONI SULLA LOGISTICA DEL SITO DI COSTRUZIONE
  - APERTURA DEL CANTIERE
  - CONTENIMENTO COSTI INDIRETTI E DI SUPERVISIONE

- ❑ METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA DETERMINAZIONE DELL'AVANZAMENTO FISICO DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE/OFFICINA:
  - LA CONTABILITÀ PREVENTIVA E RELATIVA QUANTIFICAZIONE
  - LO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.)
- ❑ CASE STUDY
- ❑ LA GESTIONE DELLE VARIANTI IN CORSO D'OPERA SIA VERSO IL CLIENTE SIA VERSO L'APPALTATORE E LE CONTINGENCIES
- ❑ IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI:
  - L'ACCETTAZIONE TECNICA DI LAVORI
  - IL VERBALE DI FINE LAVORI
  - L'ACCETTAZIONE FINALE
  - LA CHIUSURA FINANZIARIA DEL CONTRATTO
  - LA TRATTENUTA A GARANZIA
- ❑ LA GESTIONE DEI CLAIM IN/OUT AZIONI PREVENTIVE RELATIVE AI CLAIMS
- ❑ WORKSHOP

Area Execution / Construction

# Coordinamento tra la gestione di progetto e la costruzione

## Area Execution / Construction

### ARGOMENTI TRATTATI

- DEFINIZIONI DI “COMMESSA” E “CANTIERE”
- L'IMPORTANZA DELLA FASE DI OFFERTA.
- LA COMPOSIZIONE DELLA TASK FORCE DI PROGETTO
- LE SCELTE DELL'INGEGNERIA, I DELIVERABLES
- IL RUOLO DEL PROJECT CONTROL E L'IMPORTANZA DELLA PIANIFICAZIONE
- LE SCELTE DI PROCUREMENT
- MODULARIZZAZIONE *SI* / MODULARIZZAZIONE *NO*
- I TEMPI DELL'INGEGNERIA E DEL CICLO DI APPROVVIGIONAMENTO
- L'APERTURA DEL CANTIERE
- LA SUPERVISIONE ED IL MONITORAGGIO PROATTIVO DELLE ATTIVITÀ IN CANTIERE.
- LA REALTÀ NELLE CURVE DI VERA “FATTIBILITÀ” E “COSTRUIBILITÀ”.  
ESEMPI DI COSTRUZIONE PER LE VARIE DISCIPLINE
- LA GESTIONE DEGLI APPALTI
- L'APPROCCIO UTILE AD UNA MECHANICAL COMPLETION ORDINATA
- CONCLUSIONI. IL MODELLO ORGANIZZATIVO PREFERIBILE
- ESERCITAZIONE

# TECNICHE DI CONSTRUCTABILITY: UN VANTAGGIO COMPETITIVO PER PMI ED EPC CONTRACTORS

## ARGOMENTI TRATTATI

### OBIETTIVI ATTESI DALL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI CONSTRUCTABILITY

- ❑ LA CONSTRUCTABILITY COME METODOLOGIA DI REALIZZAZIONE DEL CONCETTO DI "CONSTRUCTION ORIENTED ENGINEERING"
- ❑ LA CONSTRUCTABILITY COME STRUMENTO PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA COSTRUZIONE

### IMPOSTAZIONE DELLA CONSTRUCTABILITY

- ❑ DEFINIZIONE REQUISITI E OBIETTIVI IN FASE DI PROGETTO NELL'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELLA CONSTRUCTABILITY
- ❑ IL LAVORO IN TEAM, L'ORGANIZZAZIONE DI PROGETTO E LA PIANIFICAZIONE DELL'INGEGNERIA DAL PUNTO DI VISTA DELLA CONSTRUCTABILITY
- ❑ L'ORGANIZZAZIONE DEL TEAM DI CONSTRUCTABILITY, RUOLI E RESPONSABILITA' E METODOLOGIA DI IMPLEMENTAZIONE DELLA CONSTRUCTABILITY
- ❑ SCELTE DI INGEGNERIA MIRATE ALLA COSTRUZIONE, AL PROCUREMENT, AL TRASPORTO / MOVIMENTAZIONE E ALL'INSTALLAZIONE

## TECNICHE DI CONSTRUCTABILITY

- ❑ STRATEGIE PER L'OTTENIMENTO DEI MIGLIORI RISULTATI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E QUINDI TEMPI E COSTI, MANTENENDO INALTERATI I LIVELLI DI QUALITÀ E SICUREZZA DELLA COSTRUZIONE
- ❑ RAZIONALIZZAZIONE PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI DALL'INGEGNERIA E PROCUREMENT AL CANTIERE
- ❑ RAZIONALIZZAZIONE DELLA LOGISTICA FOCALIZZANDO L'ATTENZIONE SUI SOLLEVAMENTI E TRASPORTI CRITICI
- ❑ IMPOSTAZIONE DEI CICLI DI CONSTRUCTABILITY REVIEW E RELATIVA REPORTISTICA
- ❑ MODULARIZZAZIONE DI PARTI DI IMPIANTO E SUOI EFFETTI SULLA CONSTRUCTABILITY
- ❑ CENNO ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE DISPONIBILI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE FASI DI INGEGNERIA, PROCUREMENT E COSTRUZIONE

## VANTAGGI DERIVANTI DALLA CONSTRUCTABILITY

- ❑ MONITORAGGIO E MISURAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA CONSTRUCTABILITY DI UN PROGETTO
- ❑ L'IMPORTANZA DEL FEEDBACK PER ACQUISIRE CONOSCENZA E MIGLIORARE L'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI CONSTRUCTABILITY.
- ❑ VALUTAZIONE OGGETTIVA DELLA CONSTRUCTABILITY DI UN PROGETTO. *CASE STUDIES, ESEMPI PRATICI*

## ARGOMENTI TRATTATI

### PREFABBRICAZIONE

- Definizione di Prefabbricazione;
- Definizione di Costruzione;
- Tipologie di contratto e le sue fasi;
- Dalla Costruzione alla Prefabbricazione;
- Organizzazione e Gestione della Prefabbricazione:
  - Organigrammi di Progetto e di Produzione;
  - Analisi del disegno costruttivo e «cutting sheet»;
  - Priorità e tempi di consegna richiesti & budget di progetto;
  - Disponibilità materiali;
  - Analisi delle fasi e tecniche di Fabbricazione - Equipment & Tools da utilizzare;
  - Definizione area di Fabbricazione;
  - Selezione e Gestione Sub-Appalti;
  - Avanzamento lavori;
  - Saldatura in Prefabbricazione e analisi welding book;
  - Ispezioni e controlli;
  - HSE e qualità in Prefabbricazione;
  - Logistica;
- Manutenzione nelle Officine di Prefabbricazione;
- La Prefabbricazione e la Costruzione: benefici della Modularizzazione;
- Close-out Prefabbricazione

### MODULARIZZAZIONE

#### Introduzione alla modularizzazione

- Scopo della soluzione modulare
- Tipologia di moduli
- Vantaggi della soluzione modulare
- Rischi e mitigazioni della modularizzazione
- Costi aggiuntivi legati alla modularizzazione
- Strategia di applicazione della soluzione modulare
- Metodologia di valutazione della convenienza a modulare
- Criteri di base per la progettazione dei moduli
- Criteri di selezione delle yard per la costruzione dei moduli
- Cenni alle metodologie di fabbricazione dei moduli
- Cenni al trasporto ed installazione dei moduli
- Cenni sulla metodologia AWP applicata alla costruzione dei moduli

#### La modularizzazione vista dal costruttore di moduli (l'Appaltatore)

- L'esperienza Offshore (dell'Appaltatore)
- Differenze sostanziali tra la Costruzione Stick built e modularizzazione
- Organizzazione
- Interfaccia con l'Ingegneria del PMC
- Le attività dell'Appaltatore, cenni alle metodologie di fabbricazione dei moduli
  - Criteri di selezione della Yard per la costruzione dei moduli
  - La gestione documentale e dei materiali
  - La contabilità lavori e l'avanzamento fisico per la costruzione modularizzata

#### La contrattualistica, la pianificazione e il controllo

##### I trasporti dalla Yarda al cantiere

##### L'installazione dei moduli in cantiere

##### Case Study ed esercitazione

- Presentazione di un Case Study di Modularizzazione
- Esercizio di modularizzazione e dibattito con i partecipanti

## CORSI EROGABILI SU RICHIESTA AZIENDALE

Area  
Company  
Management

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>I CONTROLLI AZIENDALI: TEMATICHE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO D'IMPRESA</b>	Il corso, oltre ad illustrare gli strumenti tecnici del controllo di gestione e delle relative modalità di costruzione, mira anche a spiegare i motivi del loro utilizzo, i limiti e le modalità attuative. Il controllo di gestione riguarda l'intera organizzazione e si configura come un controllo strategico.	<b>9 ore</b> 3 sessioni di 3 ore in remote training
<b>SISTEMA-IMPRESA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E «STRUMENTI» PER IL SUCCESSO PERSONALE-PROFESSIONALE</b>	Il percorso formativo è rivolto a giovani di recente inserimento in azienda. Il corso intende fornire ai partecipanti alcuni fondamentali strumenti diagnostici ed interpretativi del sistema-impresa, del proprio profilo personale, delle policy delle risorse umane e dei meccanismi che regolano la capacità di interagire e negoziare con il proprio ambiente lavorativo.	<b>16 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza
<b>METODOLOGIA DI PROBLEM SOLVING APPLICATA ALLA “CATENA DEL VALORE”</b>	Focus del corso è il valore e l'impatto della metodologia di problem solving nella gestione di un progetto e nelle relazioni intra/inter-organizzative, anche conflittuali; l'analisi del problem solving nelle fasi, criteri metodologici e fattori di successo comportamentali.	<b>12 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training

**Per visualizzare i programmi >**

**<https://animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/>**

I corsi erogabili su richiesta aziendale sono indicati con (\*)

## CORSI EROGABILI SU RICHIESTA AZIENDALE

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTO. GESTIONE OPERATIVA CON MS-PROJECT</b>	Potenziare e migliorare l'uso di Microsoft Project (versione client) da parte di coloro che lo utilizzano e conoscere le potenzialità di Microsoft Project in versione server/online. Il corso si concentra sugli strumenti pratici di creazione e impostazione di un progetto per gestire i processi di Avvio, Pianificazione, Monitoraggio e Controllo, Chiusura.	<b>24 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training
<b>GESTIONE OPERATIVA DEI RISCHI DI PROGETTO</b>	Analizzando casi di studio concreti e di crescente complessità, si applica il metodo gestionale considerato, con l'obiettivo di mitigare i rischi emergenti nei diversi momenti di commessa (ingegneria, acquisti, trasporti, construction, commissioning) ed intraprendere le possibili azioni per mantenere il progetto nei tempi, nei costi e nel rispetto delle prestazioni attese.	<b>24 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training
<b>CORSO IPMA SUL PROJECT MANAGEMENT "HYBRID AGILE"</b>	Il corso consente di conoscere o approfondire le metodologie, le competenze, i ruoli e le responsabilità della gestione dei progetti secondo l'approccio "Hybrid Agile" e di avere una visione ad ampio spettro disponendo degli strumenti necessari per gestire situazioni di forte indeterminazione, sia a livello operativo che come "governance" dell'intero progetto.	<b>24 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training
<b>METODOLOGIE DI CALCOLO PER VALUTARE L'AVANZAMENTO DI PROGETTO</b>	L'obiettivo è quello di fornire gli strumenti e le metodologie per costruire in modo operativo l'avanzamento di un progetto. Avanzamento che interessa le funzioni di pianificazione, di monitoraggio e consente di intraprendere le azioni correttive necessarie.	<b>8 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training
<b>AVVIO E CHIUSURA DI PROGETTO: CRITICITA' E OPPORTUNITA'</b>	Nel corso vengono illustrate le metodologie per avviare e chiudere al meglio la "macchina progetto", rispettando gli obiettivi stabiliti dal contratto con il Committente (tempi, costi, qualità, scopo del lavoro, rischi).	<b>8 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training
<b>PROJECT MANAGEMENT SECONDO LE NORME UNI ISO 21502 e UNI 11648</b>	Il corso ha l'obiettivo di approfondire i concetti e le metodologie richiamati dalle norme UNI ISO 21502 e UNI 11648, fornendo un inquadramento sistemico dei temi del Project Management dettati da tali norme.	<b>16 ore</b> in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training

Area Project  
management

## CORSI EROGABILI SU RICHIESTA AZIENDALE

### Area Execution / Engineering

TITOLO CORSO	DESCRIZIONE	DURATA H / MODALITA' DI EROGAZIONE
<b>L'INGEGNERIA DI MANUTENZIONE NEGLI IMPIANTI INDUSTRIALI</b>	L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti gli elementi base di conoscenza per svolgere le attività di progettazione, pianificazione e controllo della manutenzione. Il personale addetto alla manutenzione è di norma dotato di buona, spesso ottima, preparazione tecnica, ma non sempre dispone delle capacità manageriali (ad es. nel coordinamento di conoscenze, esperienze e metodologie di diverse funzioni aziendali) e di visione di sistema. Il presente corso è un'opportunità per iniziare a colmare questo gap.	<b>24 ore</b> 2 sessioni di 8 ore in presenza e 2 sessioni di 4 ore in remote training

**Per visualizzare i programmi >**

**<https://animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/>**

I corsi erogabili su richiesta aziendale sono indicati con (\*)

# PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI *NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE* SU RICHIESTA DI SINGOLI ENTI

Nell'attuale contesto nazionale ed Europeo, il nostro paese ha una opportunità di portata storica, cioè ha la disponibilità di fondi destinati ad investimenti finalizzati ad una crescita strutturale permanente.

**La proposta è riservata agli Enti che operano all'interno della Pubblica Amministrazione** - cioè le Amministrazioni locali e le Società Partecipate - e consiste in un percorso di sviluppo e di qualifica delle competenze necessarie alle persone che sono coinvolte, con vari ruoli, nella gestione dei progetti.



## PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Il percorso di qualificazione è strutturato in tre fasi:**

**Fase 1: Competenze di Project Management applicate alla Pubblica Amministrazione**

*Si sviluppano le Competenze per la gestione dei progetti tramite un confronto continuo con la realtà operativa dei partecipanti, i vincoli ed il contesto nel quale essi operano;*

**Fase 2: Preparazione all'esame di Qualificazione/Certificazione**

*Preparazione mirata all'ottenimento della Certificazione Internazionale IPMA ed alla Certificazione nazionale IMQ/IPMA in conformità alla norma UNI11648:2016;*

**Fase 3: Qualificazione/Certificazione**

*Vengono sostenute le prove per ottenere la Qualificazione/Certificazione.*

**Durata in aula:**

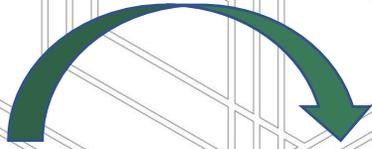
Fase 1 - Competenze di Project Management applicate alla Pubblica Amministrazione: *6 giornate*

Fase 2 – Preparazione all'esame di Qualificazione/Certificazione: *2 giornate.*

**Modalità di erogazione «in-house»**

La modalità di organizzazione del corso consente all'Ente della PA interessato di concordare con ANIMP/IPMA sia le modalità di erogazione più adeguate (totalmente "in presenza," oppure tutto, o in parte, "a distanza"), sia il calendario (date, orari).

## Programma annuale corsi



Contenuti dettagliati (date, orari, quote iscrizione) >  
[www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione](http://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione)

---

## Formazione finanziata

E' possibile iscriversi ai corsi Animp - anche in *remote training* - utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali** nazionali per la formazione continua

Info su nostro sito > <https://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/finanziamenti/>

## Acquisti in rete PA

**ANIMP si trova sul mercato elettronico della PA**



**acquistinretepa**



ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI  
IMPIANTISTICA INDUSTRIALE

## Contatti

Via Chiaravalle, 8 - 20122 Milano

tel +39 02 67100740

website [www.animp.it](http://www.animp.it)

**Segreteria Formazione:** dott.ssa Beatrice Vianello

Tel. 02 67100740 – 329 8192665 - [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)

**Responsabile Attività Formative:** ing. Pierino Gauna – [pierino.gauna@animp.it](mailto:pierino.gauna@animp.it)

**Responsabile Area Company Management:** ing. P. Gauna – [pierino.gauna@animp.it](mailto:pierino.gauna@animp.it)

**Responsabile Area Project Management:** ing. Roberto Zavani

**Responsabile Area Execution:** dott. Giordano Gariboldi



Aggiornamento Nov-2024

*E' vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale del presente catalogo  
It's prohibited to reproduce, copy, edit, publish or transmit the catalogue contents . - ANIMP SERVIZI S.R.L.*