

Semplificazione della rendicontazione per i Piani del Conto Formazione**Premessa**

Tenuto conto della contrazione delle disponibilità finanziarie e delle restrizioni nell'accesso al credito che continuano a penalizzare le imprese aderenti, al fine di semplificare il meccanismo della rendicontazione del Piano formativo finanziato con le risorse del conto aziendale individuale (Conto Formazione), *nel quale i finanziamenti erogati sono esattamente commisurati ai versamenti dell'azienda interessata*, il Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa nella seduta del 30 marzo 2017 ha deliberato di prevedere, in via sperimentale per la durata di un anno, la facoltà per l'azienda titolare del Piano *di delegare espressamente Fondimpresa, a seguito della verifica e dell'approvazione del rendiconto, a pagare direttamente il/i fornitore/i dei servizi formativi con le disponibilità del suo conto aziendale (Conto Formazione) impegnate sul piano approvato.*

Questa procedura può riguardare esclusivamente ciascun fornitore del Piano che ha emesso fattura/e imputata/e nel rendiconto *per un importo complessivo pari o superiore a 3.000,000 (tremila) euro, che pertanto – diversamente dalle altre spese del Piano - potrà essere rendicontato senza aver preventivamente effettuato il relativo pagamento*, allegando al rendiconto la delegazione di pagamento a Fondimpresa (**modello allegato 11** della "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione") corredata dalla fattura e dai giustificativi della prestazione resa (registro didattico e delle presenze attestante le docenze svolte, fogli di lavoro del personale e dei collaboratori, materiali e prodotti realizzati, etc.).

Modifiche alla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali – Conto Formazione conseguenti alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2017**A pagina 26, paragrafo 8 della Guida,**

il punto seguente:

- corrispondenti a pagamenti eseguiti prima della rendicontazione, con le modalità previste nella "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali - Conto Formazione" e nei suoi allegati;

è così modificato:

- corrispondenti a pagamenti eseguiti prima della rendicontazione, con le modalità previste nella "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali - Conto Formazione" e nei suoi allegati, *salvo il caso in cui sia stata conferita a Fondimpresa la delegazione di pagamento del fornitore nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.*

L'azienda titolare del Piano può autorizzare espressamente Fondimpresa, a seguito della verifica e dell'approvazione del rendiconto, a pagare direttamente il/i fornitore/i dei servizi formativi con le disponibilità del suo conto aziendale (Conto Formazione) impegnate sul piano autorizzato, allegando al rendiconto – per ciascun fornitore

*interessato - la delegazione di pagamento redatta secondo il **modello allegato 11** corredata dalla fattura e dai giustificativi della prestazione resa. Questa procedura può riguardare esclusivamente il pagamento di ciascun fornitore del Piano che ha emesso fattura/e imputata/e al rendiconto per un importo complessivo pari o superiore a euro 3.000,000 (tremila).*

A pagina 29, paragrafo 8 della Guida,

il punto seguente, relativo ai piani formativi che prevedono l'utilizzo esclusivo del voucher formativo:

In tal caso, considerato che le spese da finanziare riguardano esclusivamente l'acquisto all'esterno di un corso di formazione, in alternativa alla certificazione del revisore, o del Presidente del Collegio Sindacale, l'azienda deve produrre in allegato alla propria autocertificazione del rendiconto, sottoscritta dal legale rappresentante e dai dipendenti che hanno usufruito del voucher (**modello allegato 5, 5.1**), oltre alla copia della fattura quietanzata del fornitore, le copie dell'attestazione di frequenza dei dipendenti rilasciata dal fornitore stesso e del documento attestante l'avvenuto pagamento della prestazione.

è così integrato:

In tal caso, considerato che le spese da finanziare riguardano esclusivamente l'acquisto all'esterno di un corso di formazione, in alternativa alla certificazione del revisore, o del Presidente del Collegio Sindacale, l'azienda deve produrre in allegato alla propria autocertificazione del rendiconto, sottoscritta dal legale rappresentante e dai dipendenti che hanno usufruito del voucher (**modello allegato 5, 5.1**), oltre alla copia della fattura del fornitore, le copie dell'attestazione di frequenza dei dipendenti rilasciata dal fornitore stesso e del documento attestante l'avvenuto pagamento della prestazione (*non richiesto in caso di delegazione di pagamento a Fondimpresa secondo il **modello allegato 11***).

A pagina 30, paragrafo 8 della Guida e a pag. 37 punto 7b del paragrafo "PRINCIPALI COMUNICAZIONI TRA FONDIMPRESA E L'AZIENDA UTILIZZATRICE"

l'elenco dei documenti che l'azienda dovrà trasmettere a Fondimpresa entro la data di fine attività indicata nel Piano formativo per ottenere l'erogazione del finanziamento approvato a valere sulle risorse del proprio "Conto Formazione":

- autocertificazione delle spese sostenute (modello scaricabile dall'area "Conto Formazione" del sito Fondimpresa e dalla sezione *download* del *Sistema Informatico* Fondimpresa - **modelli allegati 4, 4.1, 5, 5.1**, in base alla tipologia di Piano) sottoscritta dal legale rappresentante (o Suo delegato);
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante (o Suo delegato);
- stampa dal Sistema Informatico del rendiconto firmata dal legale rappresentante (o Suo delegato);
- certificazione sottoscritta dal revisore contabile, dal Presidente del collegio sindacale o da società di revisione (modello scaricabile dall'area *download* del *Sistema Informatico* - **modelli allegati 2 o 2.1**, in base alla tipologia di Piano);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità sottoscritta dal revisore contabile (modello scaricabile dall'area "Conto Formazione" del sito Fondimpresa e dalla sezione *download* del *Sistema Informatico* Fondimpresa - **modello allegato 3**);

- nota di debito (modello scaricabile dall'area "Conto Formazione" del sito Fondimpresa e dalla sezione *download* del *Sistema Informatico* Fondimpresa – **modello allegato 6**) con marca da bollo con valore secondo la normativa vigente fuori campo applicazione Iva in cui viene riportato l'importo del rendiconto in carico a Fondimpresa;
- copia del provvedimento relativo alla domanda di concessione del trattamento di integrazione salariale o di autorizzazione al contratto di solidarietà.

è così modificato:

- autocertificazione delle spese sostenute (modello scaricabile dall'area "Conto Formazione" del sito Fondimpresa e dalla sezione *download* del *Sistema Informatico* Fondimpresa – **modelli allegati 4, 4.1, 5, 5.1**, in base alla tipologia di Piano) sottoscritta dal legale rappresentante (o Suo delegato);
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante (o Suo delegato);
- stampa dal Sistema Informatico del rendiconto firmata dal legale rappresentante (o Suo delegato);
- certificazione sottoscritta dal revisore contabile, dal Presidente del collegio sindacale o da società di revisione (modello scaricabile dall'area *download* del *Sistema Informatico* - **modelli allegati 2 o 2.1**, in base alla tipologia di Piano);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità sottoscritta dal revisore contabile (modello scaricabile dall'area "Conto Formazione" del sito Fondimpresa e dalla sezione *download* del *Sistema Informatico* Fondimpresa – **modello allegato 3**);
- eventuale delegazione di pagamento a Fondimpresa in relazione a ciascun fornitore di importo superiore a euro 3.000,00 (tremila) redatta secondo il **modello allegato 11**, corredata da copia conforme all'originale dei documenti giustificativi della prestazione resa (fattura, contratto, registro didattico e/o fogli firma delle docenze, fogli di lavoro e verbali di riunione, materiali e prodotti realizzati, etc.). Il modello e i documenti giustificativi devono essere inseriti nella sezione "Allegati" della rendicontazione, alla voce "Altri Documenti";
- nota di debito (modello scaricabile dall'area "Conto Formazione" del sito Fondimpresa e dalla sezione *download* del *Sistema Informatico* Fondimpresa – **modello allegato 6**) con marca da bollo con valore secondo la normativa vigente fuori campo applicazione Iva in cui viene riportato l'importo del rendiconto in carico a Fondimpresa;
- copia del provvedimento di trattamento di integrazione salariale (*nei piani con ammortizzatori*).

A pag. 39, negli "Allegati" della Guida,

il punto seguente:

A – Comunicazione su verifiche e controlli in itinere ed ex post sui Piani finanziati (1 marzo 2013)

è così modificato:

A – Comunicazione su verifiche e controlli in itinere ed ex post sui Piani finanziati (29 settembre 2016 - agg. 6 ottobre 2016 con nota a pag. 3)

A pag. 39, nella “Modulistica di supporto” della Guida,

si aggiunge il seguente allegato:

11. Modello di delegazione di pagamento del/i fornitore/i.

sono inoltre aggiornati i modelli:

2. Modello Relazione certificazione del revisore dei conti

2.1 Modello Relazione certificazione del revisore dei conti per i piani con ammortizzatori

...

4. Modello di autocertificazione per il rendiconto azienda (esclusi i *voucher*)

4.1 Modello di autocertificazione per il rendiconto azienda (piani senza *voucher* con ammortizzatori)

5. Modello di autocertificazione per il rendiconto azienda (con *voucher*)

5.1 Modello di autocertificazione per il rendiconto azienda (con *voucher nei piani con ammortizzatori*)